


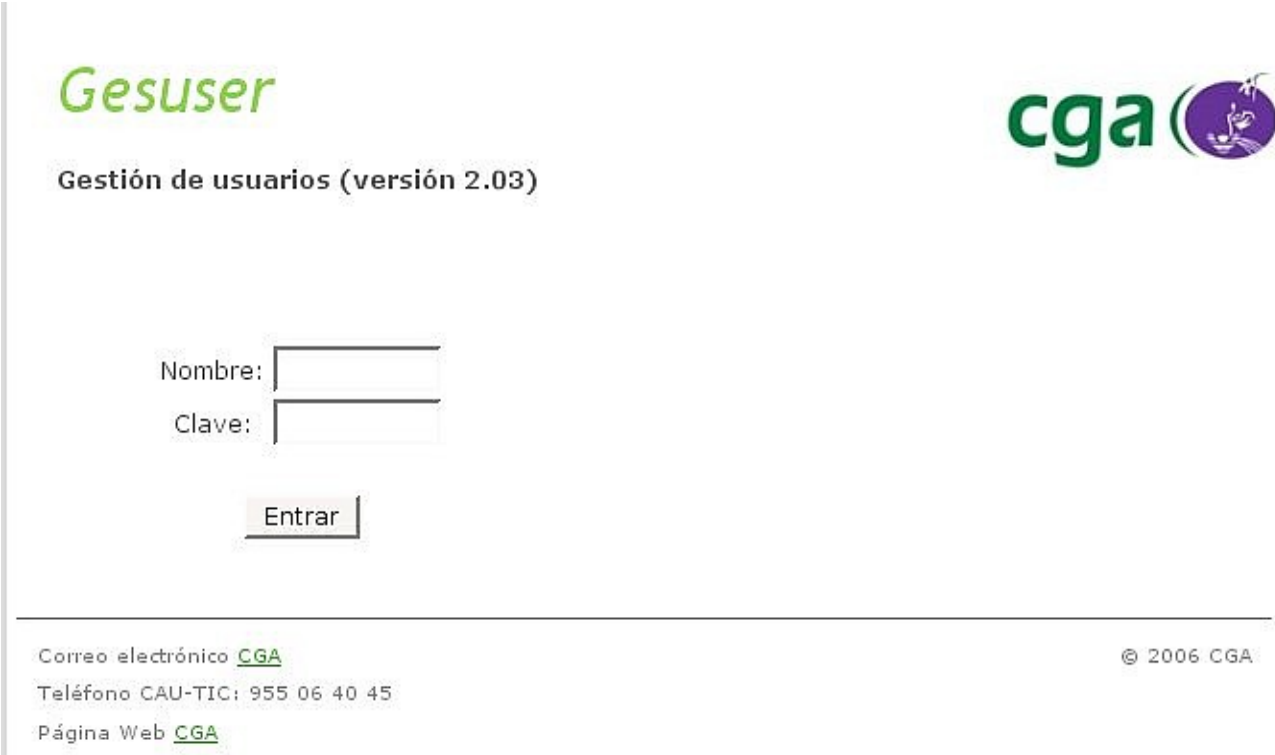
## Manual para el profesorado de Gesuser 2

Gesuser es una aplicación web, por lo que el acceso a ésta se realiza mediante un navegador. En GuadalinuxV3 podemos usar Mozilla Firefox,  que se encuentra en el menú internet, dentro de aplicaciones. Una vez tengamos el navegador abierto, escribimos lo siguiente en la barra de direcciones:

*http://c0/gesuser*

y seguidamente pulsamos la tecla "intro", lo cual nos llevará a la aplicación.

Una vez hecho esto, nos aparece la pantalla de acceso, en ella se nos pide un "Nombre" de usuario y una "Clave" para poder acceder a la aplicación.



**Gesuser**

**cga**

Gestión de usuarios (versión 2.03)

Nombre:

Clave:

Correo electrónico [CGA](#)

Teléfono CAU-TIC: 955 06 40 45

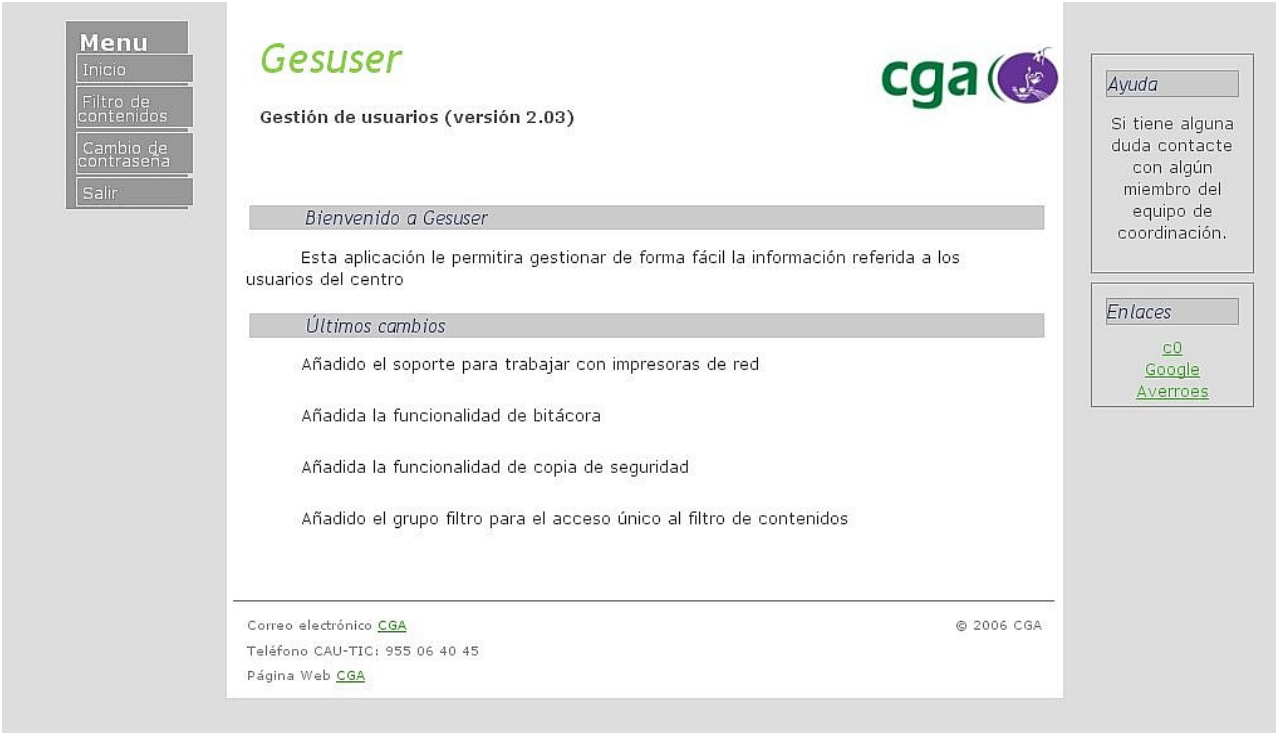
Página Web [CGA](#)

© 2006 CGA

Una vez rellenos ambos campos correctamente, pulsamos sobre el botón "Entrar", lo que nos llevará a la pantalla de bienvenida. Si introducimos un usuario inexistente, o una clave incorrecta, nos aparecerá un mensaje que muestre dicho error.

A continuación se muestra la pantalla inicial de la aplicación tras entrar

con éxito en ella. A este profesor le aparece en el menú de la izquierda la opción “Filtro de contenidos”, por pertenecer al grupo “filtro”, quiere decir que puede manejar el “Filtro de contenidos del servidor del Centro”. Existen otros profesores y profesoras con más opciones en este menú por pertenecer al grupo de coordinación. Si no se pertenece a ningún grupo de éstos lo único que se puede hacer con esta aplicación es cambiar la contraseña de entrada en el sistema.



**Menu**

- Inicio
- Filtro de contenidos
- Cambio de contraseña
- Salir

**Gesuser**

Gestión de usuarios (versión 2.03)

*Bienvenido a Gesuser*

Esta aplicación le permitira gestionar de forma fácil la información referida a los usuarios del centro

*Últimos cambios*

- Añadido el soporte para trabajar con impresoras de red
- Añadida la funcionalidad de bitácora
- Añadida la funcionalidad de copia de seguridad
- Añadido el grupo filtro para el acceso único al filtro de contenidos

Correo electrónico [CGA](#) © 2006 CGA  
Teléfono CAU-TIC: 955 06 40 45  
Página Web [CGA](#)

**Ayuda**

Si tiene alguna duda contacte con algún miembro del equipo de coordinación.

**Enlaces**

- [c0](#)
- [Google](#)
- [Averroes](#)

La pantalla se divide en 4 partes. La parte central, que es la más importante, va cambiando dependiendo de la sección que visitemos.

Las otras tres partes permanecen siempre estáticas. La parte de la izquierda posee el menú principal, sombreada de color gris oscuro. En este menú tenemos todos los accesos directos a las diferentes secciones de la aplicación, a todas sus funcionalidades: *Inicio*, *Filtro de contenidos (en el caso de este profesor/a)*, *Cambio de contraseña* y *Salir*.

La parte inferior está situada a pie de página de la parte central, en ella tenemos la información de contacto del CGA (correo, teléfono y página web).

La parte derecha posee un menú secundario en el cual encontramos dos submenús, uno de ayuda y otro de enlaces. En el sub-menú de enlaces tenemos enlaces directos al *servidor de contenidos*, a *Google* y *Averroes*.

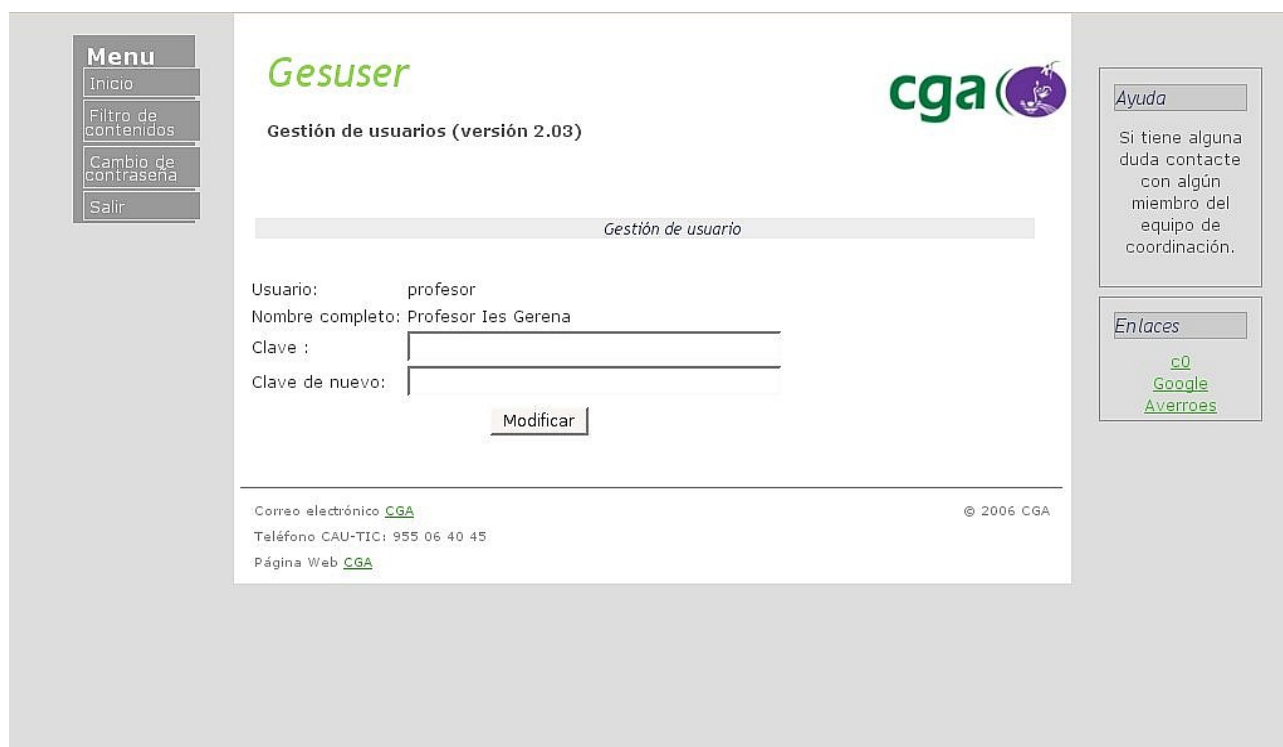
## Funcionamiento:

### Inicio:

Esta opción nos lleva a la pantalla principal de la aplicación, en la cual vemos las opciones disponibles (en el menú de la izquierda) y se incluyen los cambios de esta versión respecto a la anterior.

### Cambio de Contraseña:

Con esta opción procederemos a cambiar la contraseña del usuario "profesor". Es muy conveniente hacerlo al menos una vez al mes, nuestros alumnos y alumnas son muy despiertos y más de una vez nos la verán escribir, esto perjudicará la seguridad del sistema pues hay cantidad de aplicaciones que se pueden manejar con la cuenta de profesor, "Filtro de contenidos", Italc, plataforma (si tenemos la misma clave para acceder), etc..



The screenshot displays the 'Gestión de usuarios (versión 2.03)' interface. On the left is a 'Menu' with options: Inicio, Filtro de contenidos, Cambio de contraseña, and Salir. The main area shows the 'Gestión de usuario' form with fields for 'Usuario' (profesor), 'Nombre completo' (Profesor Ies Gerena), 'Clave', and 'Clave de nuevo', followed by a 'Modificar' button. The right sidebar contains 'Ayuda' and 'Enlaces' (e0, Google, Averroes). The footer includes contact information for CGA: Correo electrónico CGA, Teléfono CAU-TIC: 955 06 40 45, and Página Web CGA, along with a copyright notice © 2006 CGA.

### Salir:

Con esta acción "cerramos la sesión actual". Nos lleva a la pantalla de conexión/login.(Imagen primera)

## El Filtro de contenidos:

El filtro de contenidos es una herramienta que sirve para controlar los permisos de navegación para todo el centro. Esta herramienta está compuesta de cuatro apartados: “*permitir, prohibir, restringir y usuarios*”.

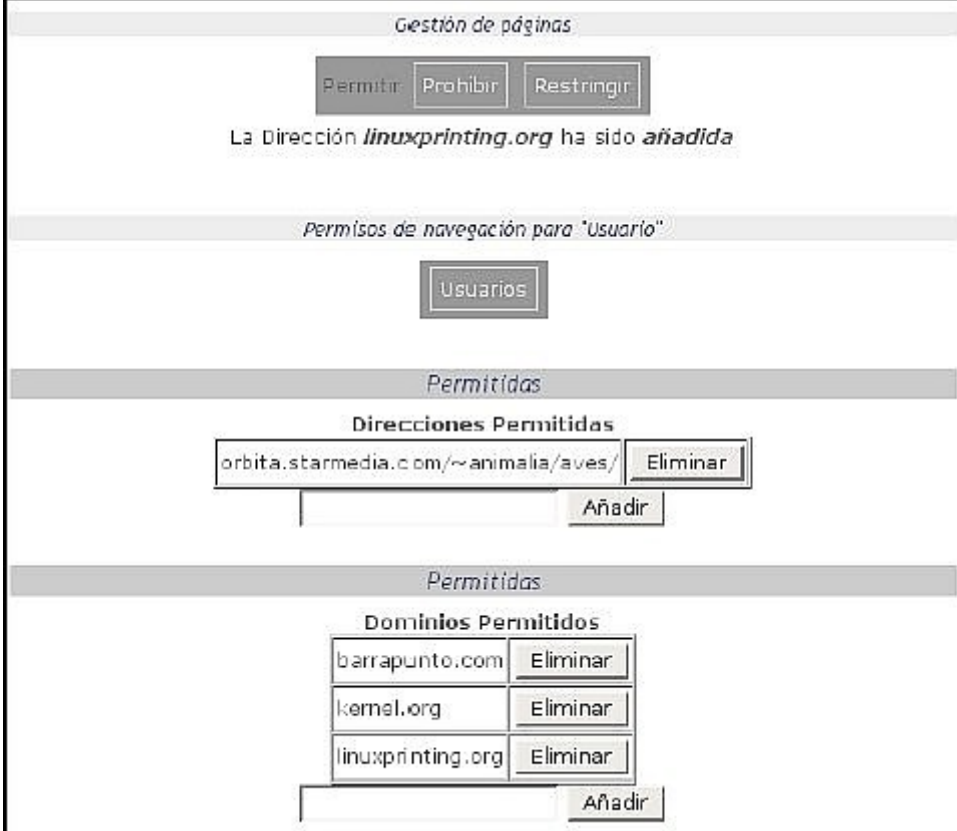
Debemos tener en cuenta que los cambios que realicemos no se realizarán instantáneamente, el servidor necesita unos minutos para actualizarla (Aproximadamente unos diez minutos)



“Permitir y Prohibir”, son bastantes similares en uso, ambas tienen dos apartados divididos en direcciones y dominios, aunque su funcionalidad es completamente opuesta:

**Permitir:** en esta sección configuraremos que páginas pueden ser visitadas, independientemente de su contenido. Así por ejemplo si queremos asegurarnos que el alumnado pueda acceder a “www.dominiodeprueba.com”, debemos “Añadir” en dominios “dominiodeprueba.com”, de manera análoga podemos también incluir subdominios, como subdominio.dominio-deprueba.com. Ahora bien, si queremos que puedan acceder a una dirección concreta, deberemos “Añadir” la dirección de la página, <http://www.dominiodeprueba.com/interes/pagina.html>. Si en algún momento

deseamos borrar alguna de las direcciones o dominios, sólo tenemos que pulsar el botón de “Eliminar” situado al lado de cada una de ellas. Cada vez que realicemos una operación de adición o borrado la página nos mostrará un mensaje indicando la operación realizada.



Gestión de páginas

La Dirección *linuxprinting.org* ha sido *añadida*

---

Permisos de navegación para "Usuario"

---

Permitidas

Direcciones Permitidas

orbita.starmedia.com/~animalia/aves/	<input type="button" value="Eliminar"/>
--------------------------------------	---

---

Permitidas

Dominios Permitidos

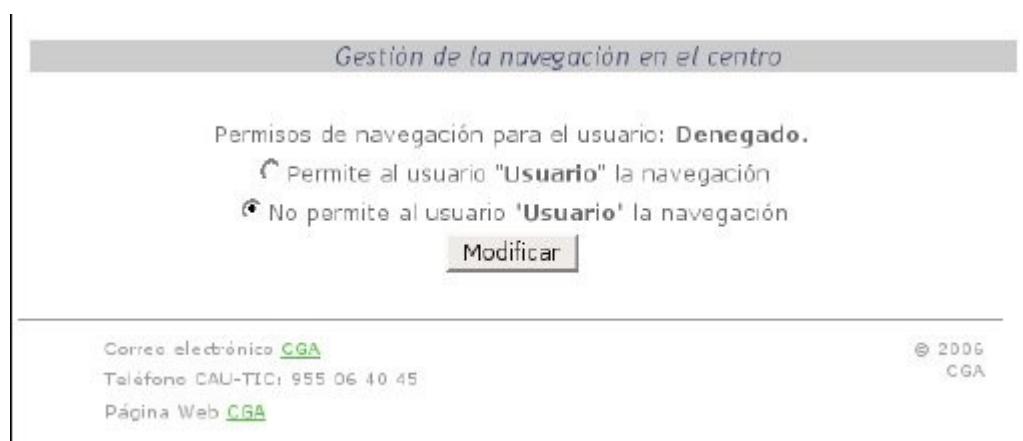
barrapunto.com	<input type="button" value="Eliminar"/>
kernel.org	<input type="button" value="Eliminar"/>
linuxprinting.org	<input type="button" value="Eliminar"/>

**Prohibir:** de manera análoga podemos realizar las mismas operaciones que permitir, la única diferencia, es que estas direcciones o dominios no serán accesibles.

**Restringir:** la opción nos muestra dos opciones, en las que podremos definir el tipo de navegación que declaramos para el centro. Podemos establecer *la navegación con restricciones*, de manera que en el centro sólo se podrán visitar las paginas/dominios que estén dentro de “Permitir”, y por contra, si elegimos *navegación sin restricciones*, se permitirá el acceso a todas las páginas excepto las que estén en “Prohibir”. Es importante comprobar la primera vez si la opción aparece correctamente asignada.



**Usuarios:** nos permite decidir si usuario/usuario tiene acceso a internet. Al igual que “Restringir”, la primera vez debemos comprobar que la opción ha sido asignada correctamente.



Dentro de la configuración del filtro debemos tener en cuenta que las opciones de permitir prohibir y restringir también se aplican al “usuario”/“usuario”.

**Nota:**

La funcionalidad de filtro de contenidos está disponible para todos los usuarios que se encuentre en el grupo de “*coordinación*” (incluida la cuenta coordinador) y también para aquellos que pertenezcan al grupo “*filtro*”. De esta forma podemos elegir qué cuentas de usuario pueden gestionar las páginas filtradas. Los usuarios del grupo filtro sólo podrán hacer uso de la funcionalidad de filtro de contenidos, esto es, no podrán dar bajas masivas, altas masivas, añadir usuarios, apagar equipos, etc.